



OBEC Nové Dvory

Nové Dvory 70, PSČ 592 12 Nížkov, tel: 724 300 464, IČ 00842231, DIC CZ00842231
Banka: Česká spořitelna a.s., č. účtu: 1625282399/0800, DS: ssebtgn
Email: obec@novedvory.eu Web: www.novedvory.eu

Zápis č. 18/2022-26 ze zasedání zastupitelstva obce Nové Dvory
konané dne 17. 12. 2024 v 18:00 hod. v kanceláři Obecního úřadu Nové Dvory.

Program jednání

- 1) Zahájení.
- 2) Určení ověřovatelů zápisu, návrhové komise a zapisovatele.
- 3) Kontrola zápisu a usnesení z minulého jednání
- 4) Schválení rozpočtu Mateřské školy na rok 2025.
- 5) Schválení střednědobého výhledu rozpočtu Mateřské školy.
- 6) Schválení změn závazných ukazatelů Mateřské školy.
- 7) Schválení rozpočtu Obce Nové Dvory na rok 2025.
- 8) Schválení rozpočtového opatření č. 6 k 31. 12. 2024.
- 9) Schválení plánu inventur k 31. 12. 2024 a stanovení inventarizační komise.
- 10) Schválení dodatku č. 9 ke kupní smlouvě na zajištění odvozu separovaného odpadu.
- 11) Schválení dodatku č. 22 ke smlouvě na zajištění odvozu tuhého komunálního odpadu.
- 12) Žádosti občanů.
- 13) Informace starosty, různé a diskuse.
- 14) Schválení usnesení a závěr.

Přítomni na zasedání: Martin Šmíd, Petr Sáblik, Ing. Ivo Němec, Jana Štursová, Naděžda Šmerousová, Zuzana Langpaulová, MVDr. Jan Müller, Tomáš Sobotka.

Omluveni ze zasedání: Petr Langpaul.

Neomluveni ze zasedání:

1. Zahájení

Starosta obce Martin Šmíd, přivítal zastupitele a přítomné hosty. Zahájil jednání, konstatoval, že zastupitelstvo obce je usnášeníschopné a přednesl program. ZO vzalo program na vědomí a odsouhlasilo. Schváleno 8-0-0.

Přijaté usnesení: ZO schvaluje program jednání zastupitelstva.

2. Určení ověřovatelů zápisu, návrhové komise a zapisovatele

Zapisovatel: Petr Sáblik, Schváleno 8-0-0.

Přijaté usnesení: ZO schvaluje zapisovatelem zápisu Petra Sáblika.

Ověřovatel zápisu: Ing. Ivo Němec, Tomáš Sobotka 8-0-0.

Přijaté usnesení: ZO schvaluje ověřovatele zápisu a usnesení Ing. Ivoše Němce a Tomáše Sobotku.

3. Kontrola zápisu z minulého jednání.

Petr Sáblik přečetl body zápisu z minulého jednání. Zastupitelstvo dostalo zápis v podkladech na kontrolu, nemělo k zápisu připomínky a vzalo zápis na vědomí.

Schváleno 8-0-0.

Přijaté usnesení: ZO bere na vědomí zápis a usnesení z minulého zasedání zastupitelstva obce.

4. Schválení rozpočtu Mateřské školy na rok 2025.

Starosta předložil ZO veškeré podklady, které se týkaly rozpočtu Mateřské školy na rok 2025 k prostudování. Veřejného zasedání ZO se zúčastnila i paní ředitelka Blanka Šulcová Dis. Podaný návrh rozpočtu ve výši 455 000,-Kč, příspěvek z rozpočtu Obce na neinvestiční náklady činí 425 000,-Kč, si před ZO obhájila a objasnila veškeré položky, následně odpověděla na dotazy ZO. ZO nemělo na paní ředitelku dalších otázek. Proto dal starosta hlasovat, kdo je pro schválení rozpočtu MŠ na rok 2025 v celkové výši 455 000,-Kč s celkovým příspěvkem z rozpočtu Obce na neinvestiční náklady 425 000,-Kč. Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: ZO schvaluje rozpočet Mateřské školy na rok 2025 v celkové výši 455 000,-Kč s příspěvkem obce na neinvestiční náklady ve výši 425 00,-Kč

5. Schválení střednědobého výhledu rozpočtu Mateřské školy na rok 2026.

ZO byl předložen návrh střednědobého výhledu Mateřské školy na rok 2026 k prostudování. Zde nemělo ZO na paní ředitelku dotazy. Proto nechal pan starosta hlasovat, kdo je pro schválení střednědobého výhledu rozpočtu MŠ na rok 2026. Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: ZO schvaluje střednědobý výhled rozpočtu Mateřské školy na rok 2026.

6. Schválení změn závazných ukazatelů Mateřské školy.

ZO byl podán návrh na změnu závazných ukazatelů k prostudování. Jedná se o přesun z neinvestičních prostředků v celkové částce 15 000,-Kč na účet Zpracování účetnictví a mezd. Paní ředitelka vše ZO vysvětlila a nebylo dalších dotazů. Starosta nechal hlasovat kdo je pro přesun částky 15000,-Kč z neinvestiční prostředků do položky Zpracování účetnictví a mezd. Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: ZO schvaluje změnu závazných ukazatelů rozpočtu Mateřské školy za rok 2024, schvaluje přesun 15 000,-Kč jako navýšení ZÚ Zpracování účetnictví a mezd z provozních prostředků Mateřské školy.

7. Schválení rozpočtu Obce Nové Dvory na rok 2025

ZO byl předložen rozpočet na rok 2025 jako vyrovnaný v celkové výši 15 620 000,- k prostudování. Následně starosta odpověděl na položené dotazy a následně dal hlasovat kdo je pro rozpočet na rok 2025 v celkové výši 15 620 000,-Kč. Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: ZO schvaluje rozpočet Obce na rok 2025 v paragrafovém znění jako vyrovnaný v celkové výši 15 620 000,-Kč.

8. Schválení rozpočtového opatření č. 6 k 31.12 2024

Starosta předložil ZO rozpočtové opatření k 31. 12. 2024 k prostudování. ZO nemělo připomínek. Starosta nechal hlasovat kdo je pro schválení rozpočtového opatření č. 6 k 31. 12. 2024. Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: ZO schvaluje rozpočtové opatření č. 6 k 31. 12. 2024.

9. Schválení plánu inventur k 31. 12. 2024 a stanovení inventarizační komise.

9.1. Hlavní inventarizační komise ve složení

předseda: Šmíd Martin, starostka obce,

člen komise: Sáblik Petr, místo starosta,

člen komise: Ing. Němec Ivo, předseda kontrolního výboru,

člen komise: Sobotka Tomáš, člen ZO,

člen komise: MVDr. Jan Müller, předseda finančního výboru

9.2. Dílčí inventarizační komise 1- hasičská zbrojnice:

předseda: Sáblik Petr, místostarosta

člen komise: Rosecký Jaroslav, velitel hasičů

člen komise: Langpaul Petr, člen ZO,

9.3. Dílčí inventarizační komise 2 - knihovna

předsedkyně: Šmerousová Naděžda, člen ZO,

členka komise: Štursová Eva, knihovnice,

členka komise: Langpaulová Zuzana, členka ZO

9.4. Dílčí inventarizační komise 3 – Mateřská školka: 3

člen komise: Šmíd Martin: starosta obce
člen komise: Sáblik Petr, místostarosta obce
členka komise: Štursová Jana, člen ZO,

Starosta nechal hlasovat, kdo souhlasí s tako navrženými inventarizačními komisemi. Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: ZO schvaluje plán inventur k 31. 12. 2024 a hlavní inventarizační komisi ve složení: Šmíd Martin, Sáblik Petr, Ing. Němec Ivo, MVDr. Müller Jan, Sobotka Tomáš a dílčí inventarizační komisi pro knihovnu ve složení: Štursová Eva, Langpaulová Zuzana a Šmerousová Naděžda, pro inventuru hasičské zbrojnice ve složení: Rosecký Jaroslav, Sáblik Petr, Langpaul Petr a pro Mateřskou školu ve složení: Šmíd Martin, Sáblik Petr, Štursová Jana.

10. Schválení dodatku č. 9 ke kupní smlouvě na zajištění odvozu separovaného odpadu.

Starosta předložil ZO dodatek č. 9 k prostudování. Jedná se o navýšení ceny vyváženého separovaného odpadu. Vývoz kontejneru na papír se navyšuje z dosavadních 182,-Kč o 5,-Kč tedy na celkových 187,-Kč za jeden vývoz. Také vývoz kontejneru na plast se z dosavadních 255,-Kč navyšuje o 5,-Kč na celkových 260,-Kč za vývoz kontejneru. Všechny ceny jsou bez DPH. Starosta nechal hlasovat kdo je pro schválení a následný podpis dodatku č. 9. Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: ZO schvaluje dodatek č. 9 ke kupní smlouvě na zajištění odvozu separovaného odpadu a pověřuje starostu obce podpisem dodatku č. 9 ke kupní smlouvě na zajištění odvozu separovaného odpadu.

11. Schválení dodatku č. 22 ke smlouvě na zajištění odvozu tuhého komunálního odpadu.

Starosta předložil ZO Dodatek č. 22 ke smlouvě na zajištění odvozu tuhého komunálního odpadu k prostudování. Jedná se o navýšení ceny odvozu komunálního odpadu o 2532,-Kč/rok. Pro rok 2025 tedy bude cena za odvoz komunálního odpadu v celkové výši 84 252,-Kč/rok bez DPH. Starosta nechal hlasovat kdo je pro schválení a následný podpis dodatku č. 22. Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: ZO schvaluje dodatek č. 22 ke smlouvě na zajištění odvozu tuhého komunálního odpadu a pověřuje starostu obce podpisem dodatku č. 22 ke smlouvě na zajištění odvozu tuhého komunálního odpadu.

12. Svoz likvidace textilního odpadu od 1. 1. 2025

Starosta předložil ZO podklady týkající se likvidace textilního odpadu k prostudování. Dle nové legislativy jsou obce od 1. 1. 2025 povinny třídit textilní odpad. Firma Textil Eco nám dosud zajišťovala vývoz kontejneru s použitelnými hadry za částku 1000,-Kč/rok bez DPH, od nového roku nám tuto částku plánuje navýšit na 8000,-Kč/rok bez DPH. Dále přišla nabídka od firmy AVE CZ, nabízí obci zakoupit kontejner do svého vlastnictví za jednorázovou částku 7500,-Kč, nebo dlouhodobý pronájem za zapůjčený kontejner v částce 10,-Kč/den. Vývoz je zatím plánovaný 4x ročně nebo na zavolání, v částce 565,-Kč za 1 vývoz. Proběhla diskuse a následně se ZO rozhodlo toto rozhodnutí odročit. Požaduje po starostovi sjednat schůzku s fundovanou osobou z firmy AVE projednat další možnosti a možné výhody.

Přijaté usnesení: ZO odročuje rozhodnutí na příští zasedání.

13. Žádosti občanů

a. Hospic Vysočina Nové Město na Moravě

Starosta seznámil ZO s žádostí Hospice Vysočina o finanční příspěvek. V průběhu roku se starali o jednoho občana Nových Dvůrů. ZO navrhuje, přispět částkou 5000,-Kč Starosta nechal hlasovat.

Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: ZO schvaluje finanční dar ve výši 5000,-Kč Domácímu hospici Vysočina, o. p. s. Nové Město na Moravě a pověřuje starostu obce podpisem darovací smlouvy.

b. Oblastní charita Žďár nad Sázavou Domácí hospic Barborka

Starosta seznámil ZO s žádostí Hospice Barborka o finanční příspěvek. Letos hospic Barborka pomáhal ve dvou rodinách v obci. Proto se ZO rozhodlo přispět částkou 10 000,-Kč. Starosta nechal hlasovat kdo je pro finanční příspěvek v hodnotě 10 000,-Kč pro Domácí hospic Barborka. Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: ZO schvaluje finanční dar ve výši 10 000,-Kč Domácímu hospici Barborka, Oblastní charity Žďár nad Sázavou. Následně pověřuje starostu obce podpisem darovací smlouvy.

c. Pan Lipka-elektronické vysílání zastupitelstev.

Pan Lipka podal žádost. Zvážit možnost elektronického vysílání (on-line) konajících zastupitelstev obce. ZO se shodlo na názoru, že každé zasedání ZO je veřejné a kdokoli se může osobně zúčastnit zasedání na obecní úřadě, případně se seznámit se zápis z jednání. Proto prozatím on-line vysílání neplánuje. Starosta nechal hlasovat kdo je pro elektronické vysílání ZO. Neschváleno 0-7-1 (zdržel se MVDr. Müller)

Přijaté usnesení: ZO neschvaluje elektronické vysílání konaných zastupitelstev obce.

d. Žádost o povolení kácení stromu.

Pan Dospěl, podal žádost na pokácení stromu na pozemku p. č. 28. ZO je proti kácení zdravích stromů pokud k tomu není pádny důvod. I tak byl přizván dendrolog, aby nám řekl názor na kvalitu stromu. Dle dendrologa je strom v plné kondici a nejsou zjištěny žádné známky poškození. Starosta nechal hlasovat kdo je pro pokácení stromu. Neschváleno 0-8-0

Přijaté usnesení: ZO nesouhlasí a neschvaluje pokácení stromu na pozemku p. č. 28.

14. Informace starosty:

a. Prodejna COOP

Starosta informoval ZO o průběžném stavu hospodaření prodejny COOP v obci. Prodejna je k 30. 9. 2024 ve ztrátě 124 990,-Kč. Firma COOP navrhuje pro snížení ztrátovosti prodejny, snížit paní prodavače pracovní úvazek o 2 hodiny denně. Z toho plyne zkrácení a úprava otevírací doby prodejny. ZO se tato možnost nelíbí. Starosta dal hlasovat kdo je pro zkrácený úvazek paní prodavačky. Neschváleno 0-8-0

Přijaté usnesení: ZO neschvaluje zkrácení pracovního úvazku paní prodavače a s tím plynoucí zkrácení otevírací doby.

b. Odpovědný zástupce ke kanalizaci.

Obec Nové Dvory v současné době nedisponuje člověkem s oprávněním na provozování kanalizace, jak to požaduje legislativa. Proto starosta požádal pana Ing. Jiráka, který nám připravuje vodovodní řád, jestli by mohl s tímto problémem nepomoh. Po osobní schůzce s panem Ing. Jirákem, se došlo k závěru. Pan Jirák je ochoten nám provozování kanalizace zastřešit za roční sazbu 20 000,-Kč bez DPH. ZO podalo podnět oslovit ještě někoho dalšího, pro možnost porovnání cen a možné konkurence. ZO pověřilo starostu oslovit další fundované osoby pro porovnání.

Přijaté usnesení: ZO pověřuje starostu oslovit kompetentní osoby na provoz kanalizace.

c. Projekt podpory intenzifikace tříděného odpadu.

Starosta informoval ZO s novými podmínkami na tříděný odpad. EKO-KOM nabídka na spolufinancování projektu intenzifikace tříděného odpadu (Optimalizační studie odpadového hospodářství obce je systematický dokument, který analyzuje a hodnotí aktuální stav a nastiňuje strategii nakládání s odpady v dané obci.), projdou obec a navrhnou řešení, které by zvýšilo třídělnost s ohledem na legislativu (160 kg komunálu na občana za rok a hlavně od 2025 musím být poměr tříděného odpadu ke komunálnímu odpadu 60:40). Cenu projektu, zatím neznáme. Starosta navrhuje zjistit možnosti a cenu, rozhodnutí odložit na příští ZO. Podávání žádostí na projekt podpory intenzifikace tříděného odpadu je do 30. 4.

2025. Starosta dal hlasovat kdo je pro odročení rozhodnutí do příštího zasedání ZO. Schváleno 8-0-0.

Přijaté usnesení: ZO schvaluje odročit hlasování o projektu intenzifikace tříděného odpadu do příštího zasedání ZO.

d. Navýšení odměny obecního pracovníka.

Starosta předložil ZO návrh na navýšení odměny pro obecního pracovníka o 3000,-Kč/měsíc. Další návrhy nebyly, proto nechal starosta hlasovat, kdo souhlasí s navýšením odměny obecního pracovníka o 3000,-Kč/měsíc. Schváleno 7-0-1 zdržel se Sobotka.

Přijaté usnesení: ZO schvaluje navýšení odměny obecního pracovníka o 3000,-Kč/měsíc.

e. Obnova venkova Vysočiny

Starosta předložil návrh ZO kam v roce 2025 použít dotaci z Obnovy venkova Vysočiny. V mateřské školce je sociální zázemí pro personál ve špatném stavu, proto navrhuje rekonstrukci. ZO s tímto návrhem souhlasí a pověřuje starostu o na cenění plánované rekonstrukce. Starosta dal hlasovat kdo je

pro záměr použít dotaci z obnovy venkova na rekonstrukci sociálního zázemí mateřské školky.
Schváleno 8-0-0

Přijaté usnesení: *ZO schvaluje záměr, použít dotaci z programu Obnovy venkova Vysočiny v roce 2025 na rekonstrukci sociálního zázemí personálu mateřské školky. Zároveň pověřuje starostu zajistit cenovou nabídku na rekonstrukci a následné podání žádosti o dotaci z Fondu Vysočiny programu Obnovy venkova Vysočiny 2025.*

f. Odpady

Starosta předložil ZO návrh co pořídit z možné dotace na odpady. Jednalo by se o pořízení 2 kontejnerů na bioodpad a dále dotaci použít na zpevnění plochy vedle stávajícího železného odpadu kam by se následně přesunul bioodpad. ZO s návrhem souhlasí. ZO pověřuje starostu o zajištění cenové nabídky na 2 kontejnery a dále cenovou nabídku na zpevnění plochy za prodejnou. Starosta dal hlasovat kdo je pro záměr použít možnou dotaci z fondu odpady na pořízení 2 kontejnerů a zpevnění plochy za prodejnou. Schváleno 8-0-0.

Přijaté usnesení: *ZO schvaluje záměr použít dotaci z Fondu Vysočiny programu Odpady 2025 na pořízení 2 kontejnerů na bioodpad a zpevnění plochy za prodejnou pro budoucí přemístění bioodpadu. Zároveň pověřuje starostu o zajištění cenové nabídky na 2 kontejnery na bioodpad a na cenění zpevnění plochy za prodejnou. Dále pověřuje starostu podat žádost o dotaci Z Fondu Vysočiny, programu Odpady 2025.*

g. Věcné břemeno- Jiří Wasserbauer elektrika.

Starosta předložil ZO informace ohledně žádosti pana Wasserbauera. Jedná se o žádost návrhu geometrického plánu věcného břemene. Pan Wasserbauer vede po obecních pozemcích kabel nízkého napětí pro svoji nemovitost č. p. 86. ZO si žádost prostudovalo a souhlasilo s žádostí návrhu geometrického plánu věcného břemene za jednorázovou úplatu 1000,-Kč. Veškerou administrativu a náklady si zařídí žadatel sám. Starosta nechal hlasovat kdo je pro schválení žádosti návrhu geometrického plánu věcného břemene. Schváleno 7-1-0 (proti MVDr. Müller).

Přijaté usnesení: *ZO souhlasí s návrhem věcného břemene na el. kabel na obecních pozemcích.*

h. MŠ-šablony JAK

Starosta informoval ZO, že podepsal žádost MŠ o souhlas čerpání z dotačního programu OP JAK. Tyto finance jsou použity na školního asistenta, vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ a na inovativní vzdělávání dětí v MŠ.

Přijaté usnesení: *ZO bere na vědomí podpis žádosti MŠ starostou obce.*

i. Projekt opravy kapličky na druhém kopci. /Boží muka)

Starosta informoval ZO o plánu opravy Božích muk na druhém kopci. Na tomto plánu se již delší dobu pracuje. Nechal se zaměřit pozemek a následně byl odkoupen do vlastnictví obce. Stav božích muk už není takový, jaký si zaslouží být. Starosta nastínil ZO plán postupu. Je potřeba vypracovat projekt na opravu Božích muk. Následně, poptat firmu, která nám rekonstrukci zastřeší a v neposlední řadě požádat o dotaci na sakrální stavby. ZO s tímto plánem souhlasilo a pověřilo starostu nechat vypracovat projekt a požádat o dotaci.

Přijaté usnesení: *ZO pověřuje starostu zadáním projektu a podáním žádosti o dotaci.*

j. Svazek obcí pod Peperkem

Starosta informoval ZO o chodu svazku. Dále o kompostárně, kterou svazek vlastní a provozoval. Na provoz kompostárny svazku chybí člověk, který by měl zkušenosti s provozem a následně by byl schopen vést administrativu. Provoz kompostárny by vycházel finančně podobně, jako když nám to nyní vyváží AVE. Dále je složitě vyprodukovaný produkt uplatnit. Část by se dala rozdat do obci spolku. Ale množství je větší, než by obce užily a prodej nepřipadá v úvahu nemá potřebnou certifikaci. Vedení svazku se dohodlo takto. SOPP připraví inzerát na případný komerční pronájem budovy a případně techniky, nebo techniku prodat do železného šrotu. Pokud by nevyšel pronájem, Obec Sázava má zájem o odkup budovy. Finance by se rozdělily mezi obce svazku a ten by se zrušil.

k. Ručně malovaná cyklomapa.

Starosta informoval ZO o možnosti zakoupení ručně malovaných cyklomap Vysočiny. ZO nepovažuje za potřebné.

l. LDO Přibyslav

LDO Přibyslav nakonec Ranský rybník odkoupila za původní nabídku. Podíly pro rok 2025 jsou stanoveny ve výši 30 000,-Kč/podíl. Pro nás to znamená roční příjem 420 000,-Kč.

Příští veřejné zasedání zastupitelstva obce se uskuteční v úterý 4. 3. 2025 v 18:00 hod.

Starosta poděkoval zastupitelům a hostům za účast.

Zapsal: Petr Sáblík

V Nových Dvorech 21. 12. 2024

Ověřovatelé zápisu:

Ing. Ivo Němec, Tomáš Sobotka

..

.....
Martin Šmíd, starosta obce



.....
Sáblík Petr, místostarosta obce